

# Kart- och GIS-dagen 6 december 2017

## Den digitala bygglovsprocessen i Malmö stad

**Mats Niwhede**

Enhetschef

**MALMÖ STAD**

Stadsbyggnadskontoret

Stadsarkitektavdelningen

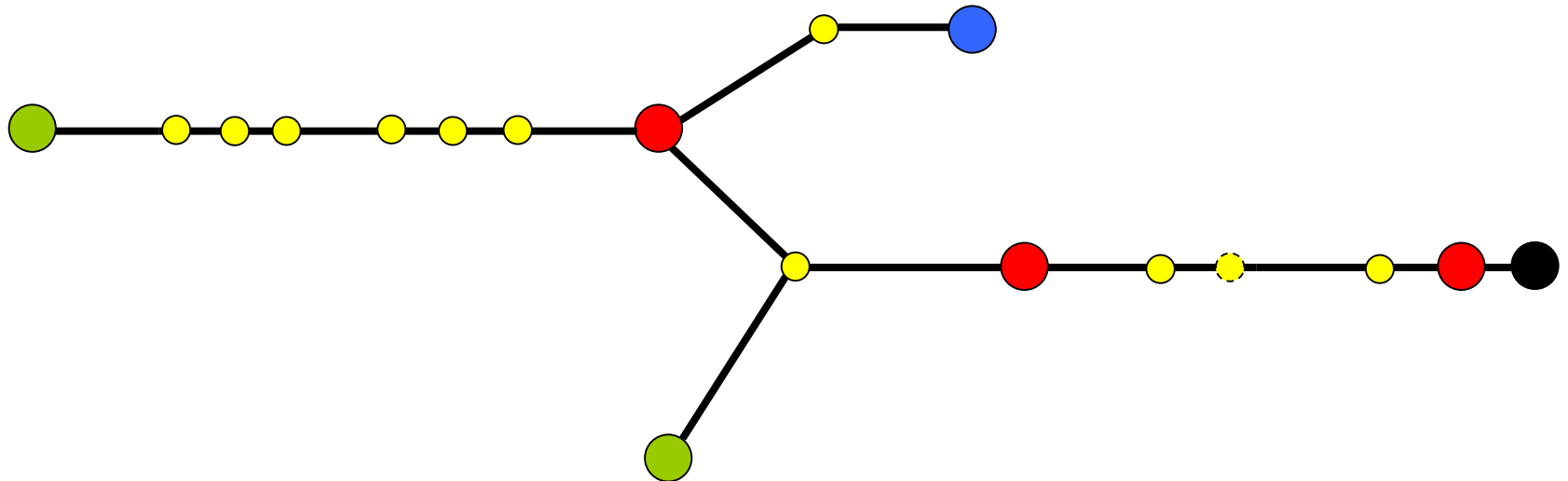
205 80 Malmö

Tel: 040-34 24 17

[mats.niwhede@malmo.se](mailto:mats.niwhede@malmo.se)

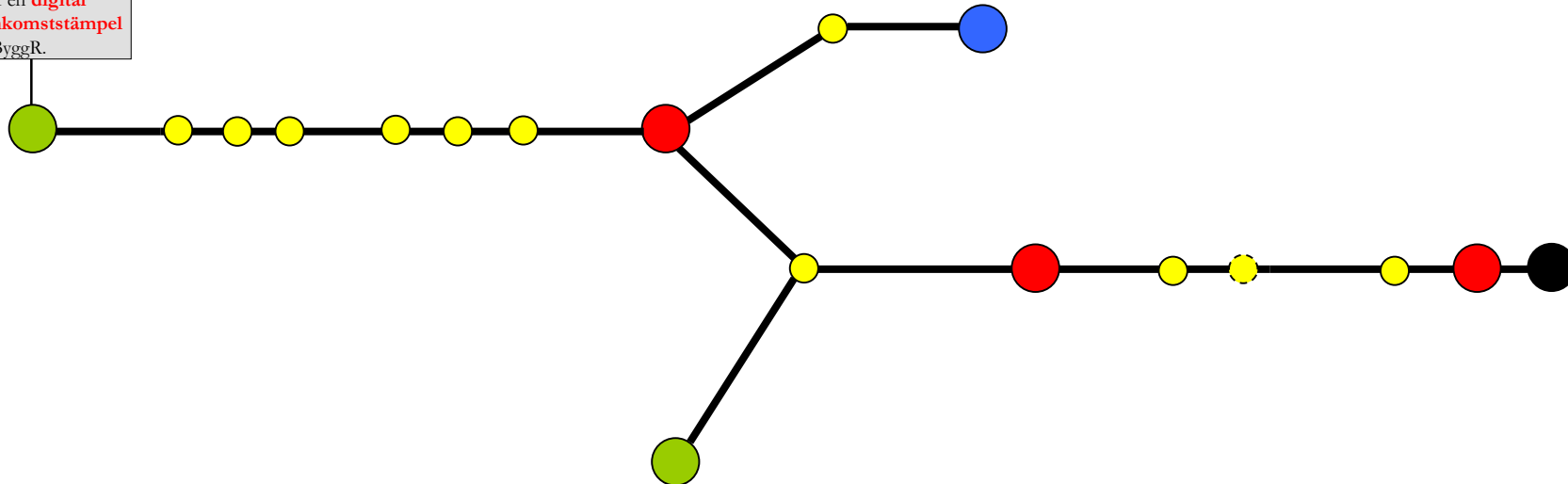
[www.malmo.se](http://www.malmo.se)

# Den digitala Bygglovprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen

Bygglovsansökan  
inkommer digitalt  
via **Mitt Bygge**  
eller via **e-post**.  
Kunddisken gör en  
kontroll av  
underlaget och  
skapar ett  
diarienummer. Allt  
inkommit underlag  
får en **digital**  
**ankomststämpel**  
i ByggR.



# Den digitala Bygglovprocessen

Här kan du söka bygglov digitalt



**Här kan du digitalt ansöka om bygglov, marklov och rivningslov eller göra en teknisk anmälan.**

Att söka digitalt kan göras på två sätt. Antingen via vår tjänst Mittbygge eller genom att sända in ditt ansökningsunderlag via e-post.

Notera att ansökningar som lämnats in före 1 september 2017 hanteras analogt enligt tidigare rutiner.

## **Ansök via via Mittbygge**

Mittbygge-tjänsten kräver en inloggning med ett e-legitimation, klicka på "Logga in med e-legitimation" för att fortsätta.

 [Logga in med e-legitimation](#)

# Den digitala Bygglovsprocessen



The screenshot shows the user interface of the Malmö stad digital building permit process. At the top, there is a navigation bar with the 'Mittbygge' logo on the left, a 'Hjälp' link with a question mark icon, and a search bar with the placeholder text 'Skriv in ditt sökord' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the breadcrumb 'Mittbygge / Malmö' is visible. On the left side, there is a sidebar menu with a 'Mittbygge' header and three main categories: 'Tomt och hus', 'Bygga och renovera', and 'Formell processgång', each with a right-pointing arrow. The main content area features the Malmö stad coat of arms and the text 'Malmö stad'. Below this, there is a heading 'Vi är anslutna till Mittbygges tjänster' followed by a paragraph explaining that users can search for building permits in their municipality through this portal. There are two sub-sections: 'En bekvämare vardag med våra tjänster' which describes the ease of applying for permits and following up on cases, and 'Inloggning till tjänsterna' which explains the login process using e-legitimation. A final section titled 'Avgifter' states that while services are free, there are fees for handling applications, and a note at the bottom mentions that even if an application is not fully followed up, there may still be costs for the user.

Mittbygge

Hjälp ?

Mittbygge / Malmö

Vald kommun Malmö


Klicka och välj e-tjänst

Logga in

Logga in som företag

**Mittbygge**

- Tomt och hus >
- Bygga och renovera >
- Formell processgång >



## Malmö stad

### Vi är anslutna till Mittbygges tjänster

Ska du söka bygglov i vår kommun? Då har du hittat rätt, detta och mycket mer kan du nämligen göra via denna portal.

### En bekvämare vardag med våra tjänster

Du kan bekvämt och säkert ansöka om eller återuppta en påbörjad ansökan. Du kan också handlingskomplettera och följa alla dina befintliga ärenden. Detta oavsett datum, klockslag eller var du befinner dig i världen.

### Inloggning till tjänsterna

Du måste logga in med e-legitimation. Inloggad kan du sedan välja att till exempel ansöka om bygglov eller se status i dina pågående, dolda (då sökande själv valt att dölja ett ärende tills vidare) som avslutade ärenden.

### Avgifter

Att använda tjänsterna är kostnadsfritt men vi tar ut en avgift för handläggningen av en ansökan, anmälan eller beställning. Avgifterna tas ut i enlighet med en taxa som kommunfullmäktige har bestämt.

Tänk på att en insänd ansökan, anmälan eller beställning, som du av olika skäl inte har möjlighet att fullfölja, ändå kan innebära kostnader för dig. Detta gäller

# Den digitala Bygglovsprocessen

## Här kan du söka bygglov digitalt

### **Ansök via e-post**

Fyll i din ansökan på vår ansökningsblankett, skriv ut den och underteckna den. Scanna därefter in den och skicka tillsammans med ritningsunderlag med mera till [sbk.nyansokan@malmo.se](mailto:sbk.nyansokan@malmo.se). Ange fastighetsbeteckningen i e-postens ämnesrad.

Ansökningsblanketten "*Ansökan om Bygglov – Marklov – Rivningslov*" finns att ladda ned från [Blanketter & Tjänster](#) under rubriken Bo & Bygga. Använd wordfilen.

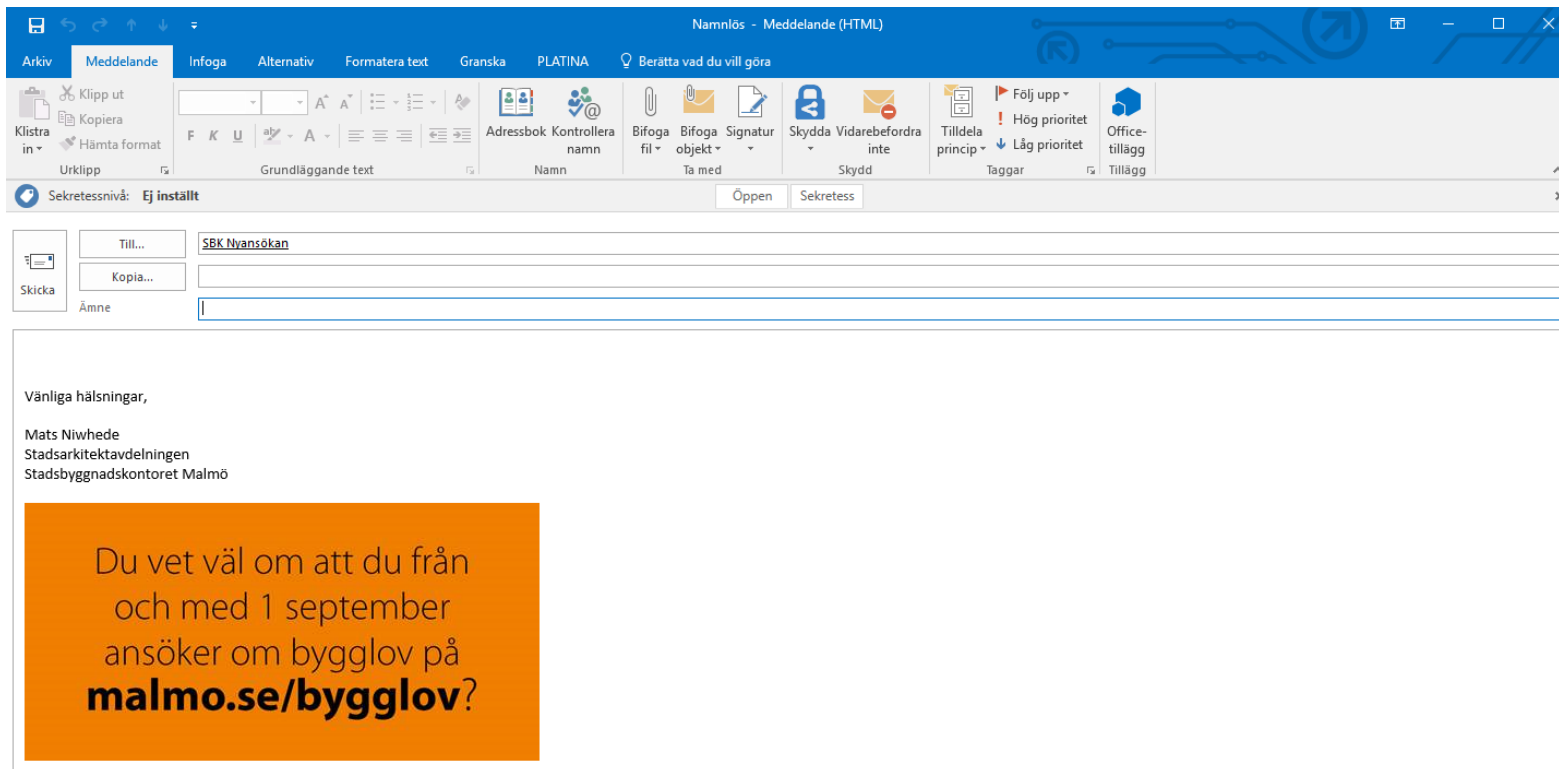
Skicka in handlingarna separerade i originalstorlek i pdf-format. Upplösningen ska vara minst 400 dpi.

Döp pdf-filen så att den stämmer överens med innehållet. Till exempel: "A003\_fasader.pdf". Ritningar måste ha en måttangivelse eller skalstock för att kunna granskas digitalt.

Bifoga gärna en ritnings- och handlingsförteckning.

 Skicka in via e-post

# Den digitala Bygglovsprocessen



Namnlös - Meddelande (HTML)

Arkiv Meddelande Infoga Alternativ Formatera text Granska PLATINA Berätta vad du vill göra

Klipp ut Kopiera  
Klistra in Hämta format  
Urklipp Grundläggande text  
Adressbok Kontrollera namn  
Bifoga fil Bifoga objekt Signatur  
Skydda Vidarebefordra inte  
Tilldela princip Högt prioritet  
Följ upp Låg prioritet  
Office-tillägg

Sekretessnivå: Ej inställt Öppen Sekretess

Till... SBK Nvansökan  
Kopia...  
Skicka Ämne

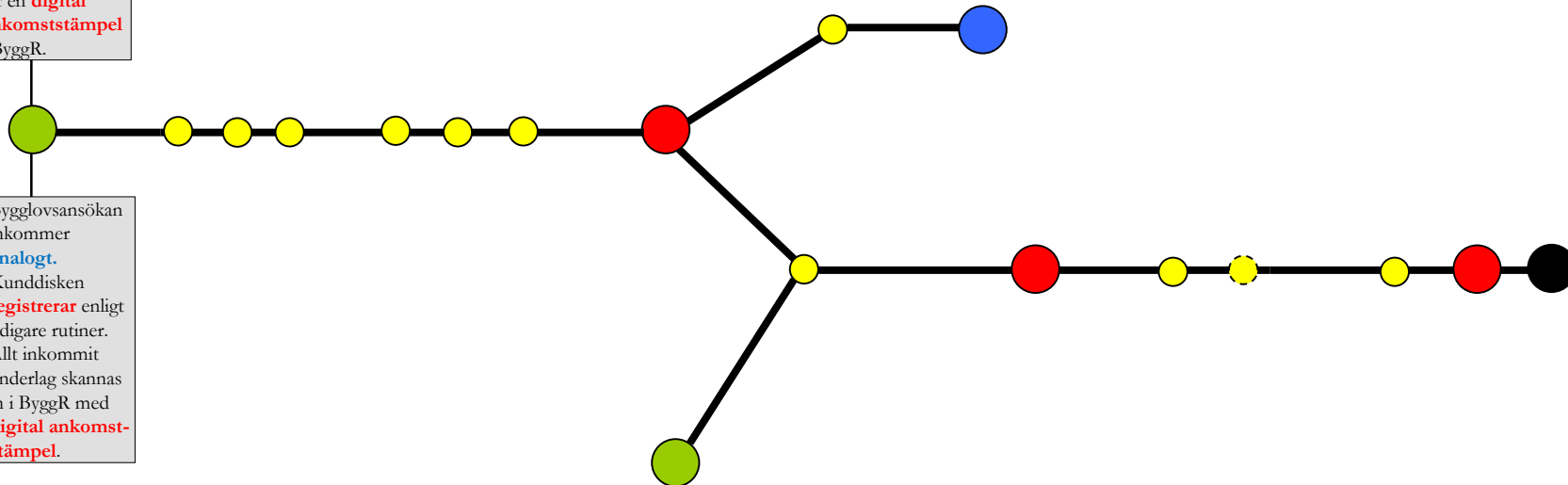
Vänliga hälsningar,  
Mats Nihwede  
Stadsarkitektavdelningen  
Stadsbyggnadskontoret Malmö

Du vet väl om att du från och med 1 september ansöker om bygglov på [malmo.se/bygglov/](https://malmo.se/bygglov/)?

# Den digitala Bygglovsprocessen

Bygglövsansökan inkommer digitalt via **Mitt Bygge** eller via **e-post**. Kunddisken gör en kontroll av underlaget och skapar ett diarienummer. Allt inkommit underlag får en **digital ankomststämpel** i ByggR.

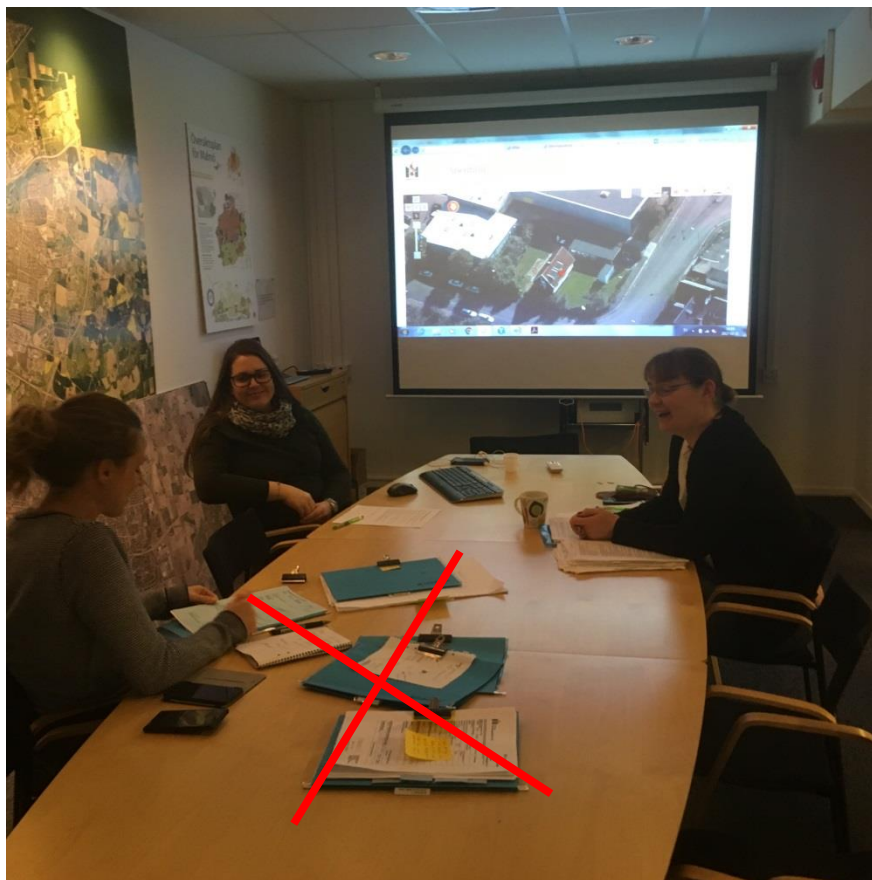
Bygglövsansökan inkommer **analogt**. Kunddisken **registrerar** enligt tidigare rutiner. Allt inkommit underlag skannas in i ByggR med **digital ankomststämpel**.





# Den digitala Bygglovprocessen

## Ärendegenomgång

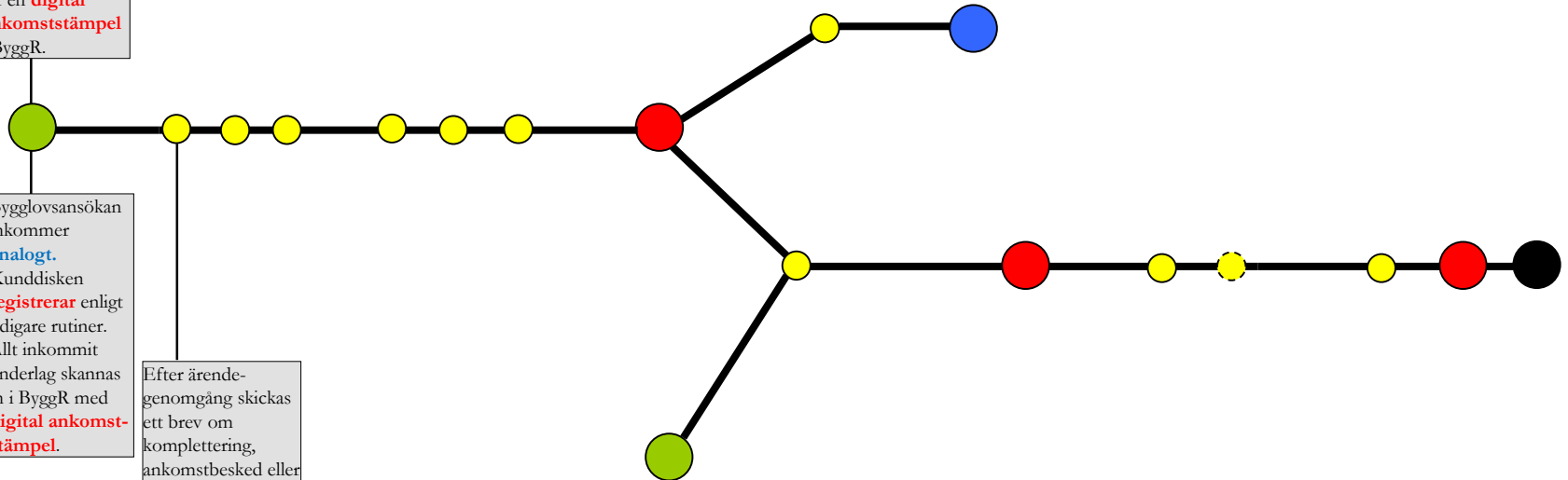


# Den digitala Bygglovsprocessen

Bygglovsansökan inkommer digitalt via **Mitt Bygge** eller via **e-post**. Kunddisken gör en kontroll av underlaget och skapar ett diarienummer. Allt inkommit underlag får en **digital ankomststämpel** i ByggR.

Bygglovsansökan inkommer **analogt**. Kunddisken **registrerar** enligt tidigare rutiner. Allt inkommit underlag skannas in i ByggR med **digital ankomststämpel**.

Efter ärendegenomgång skickas ett brev om komplettering, ankomstbesked eller ev. mottagningsbevis. Brevet om komplettering anger hur sökande kan delge dessa digitalt. (**Minuttjänst - Kompl**)



# Den digitala Bygglovsprocessen

## Komplettering av ärende

> [Sök](#) > [Händelser](#) > [Komplettera](#)

Diarienumret finns i brevet du har fått och ser ut som följande exempel: SBN 2016-000123.

Skriv diarienummer, exempel: SBN i första rutan, 2016 i andra och 000123 i sista rutan.

–

Skriv person- eller organisationsnummer (ååååmmdd-nnnn)

 Sök

# Den digitala Bygglovprocessen

## Komplettering av ärende

› Sök › Händelser › Komplettera

2017-10-02: Begäran om kompletteringar

› Begäran om komplettering

✓ Jag vill komplettera mitt ärende

# Den digitala Bygglovsprocessen

## Komplettering av ärende

[> Sök](#) [> Händelser](#) [> Komplettera](#)

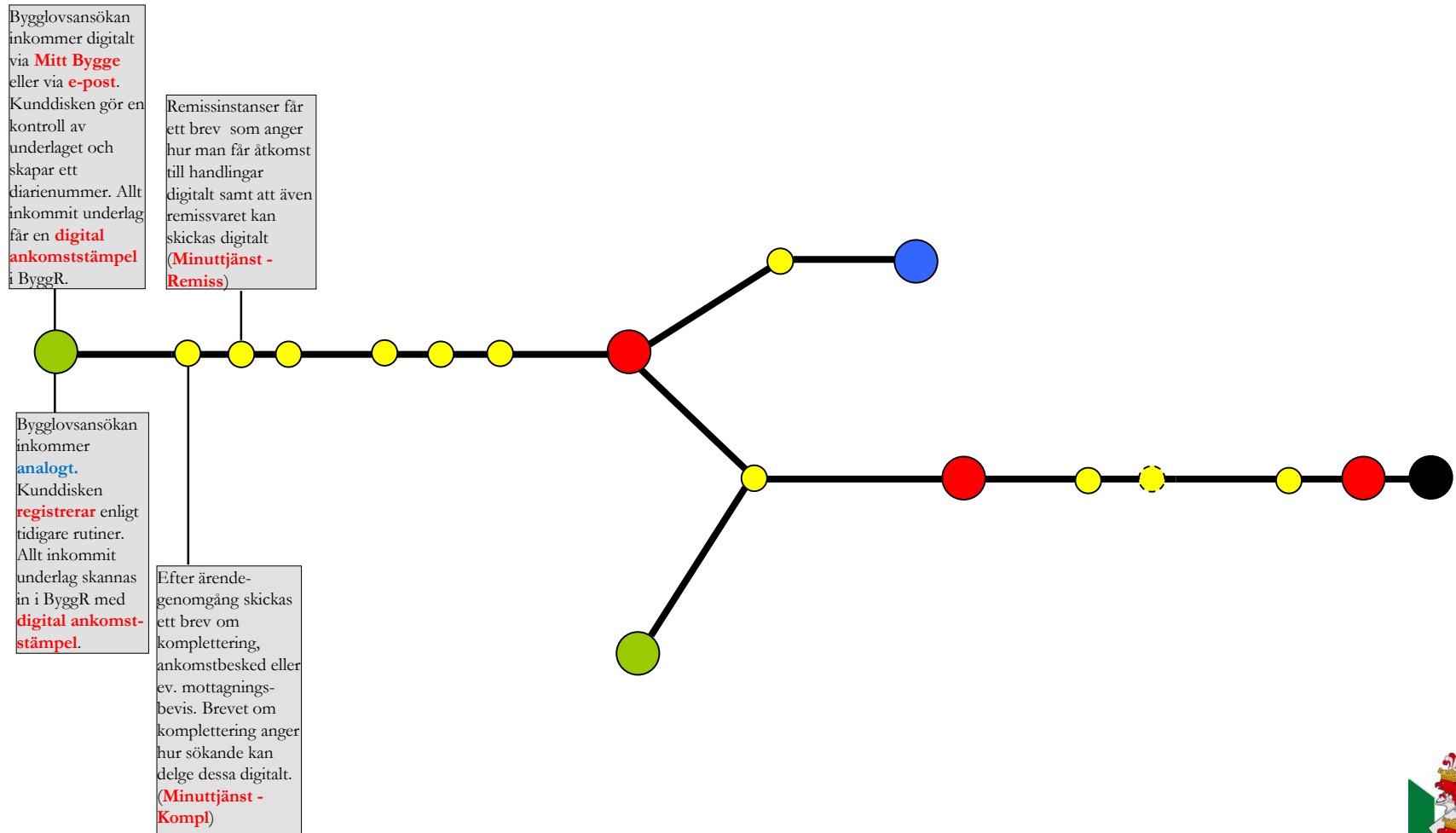
Skriv eventuell kommentar

Filer

[+ Lägg till ett dokument](#)

[↗ Skicka komplettering](#)

# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



Malmö stad  
Stadsbyggnadskontoret

Remiss

Stadsarkitektavdelningen

Datum 2017-11-28 Ärendenummer SBN 2017-004169

Svar senast  
2017-12-12

Handläggare i ärendet:  
Lotta Swahn  
040-34 24 09 lotta.swahn@malmo.se

Landskapsarkitekt - Remiss

Fastigheter:  
HAMNEN 21:149

Ärendemening:  
Nybyggnad av skola, förskola, gy

Bedömning av dagvattenhantering  
förskolor och skolor".

Yttrande:

Framöver hanteras remissyttran

Via länken nedan tar ni del av u  
ert remissvar.

Tänk på att ni behöver ha tillgån  
kundnummer 1002699 för att ku

<https://bygg.malmo.se/remiss.csh>

Svar skall vara inlämnat till stad

Yttrande:

**Framöver hanteras remissyttranden till stadsarkitektavdelningen digitalt.**

**Via länken nedan tar ni del av underlaget för ansökan. Det är även här som ni skriver in ert remissvar.**

**Tänk på att ni behöver ha tillgång till ert organisationsnummer 212000-1124 och kundnummer 1002699 för att kunna lämna ert remissvar.**

<https://bygg.malmo.se/remiss.cshtml#1>

**Svar skall vara inlämnat till stadsbyggnadskontoret senast: 2017-12-12**

# Den digitala Bygglovsprocessen

## Remiss/Grannehörande


> [Sök](#) > Händelser > Yttrande

Diarienumret finns i brevet du har fått och ser ut som följande exempel: SBN 2016-000123.

Skriv diarienummer, exempel: SBN i första rutan, 2016 i andra och 000123 i sista rutan.

–

Skriv person- eller organisationsnummer (ååååmmdd-nnnn)

 Sök

## Remiss/Grannehörande

> [Sök](#) > Händelser > Yttrande

Det finns fler remisser för detta person- eller organisationsnummer. Skriv ditt kundnummer för att gå vidare.

Skriv kundnummer

 Sök



# Den digitala Bygglovprocessen

## Remiss/Grannehörande

➤ [Sök](#) ➤ [Händelser](#) ➤ Yttrande

Remiss Handlingar

➤ [Remiss](#)

Jag har ingen invändning på föreslagen åtgärd

Jag vill lämna ett svar

# Den digitala Bygglovsprocessen

Remiss/Grannhörande

› Sök › Händelser › Yttrande

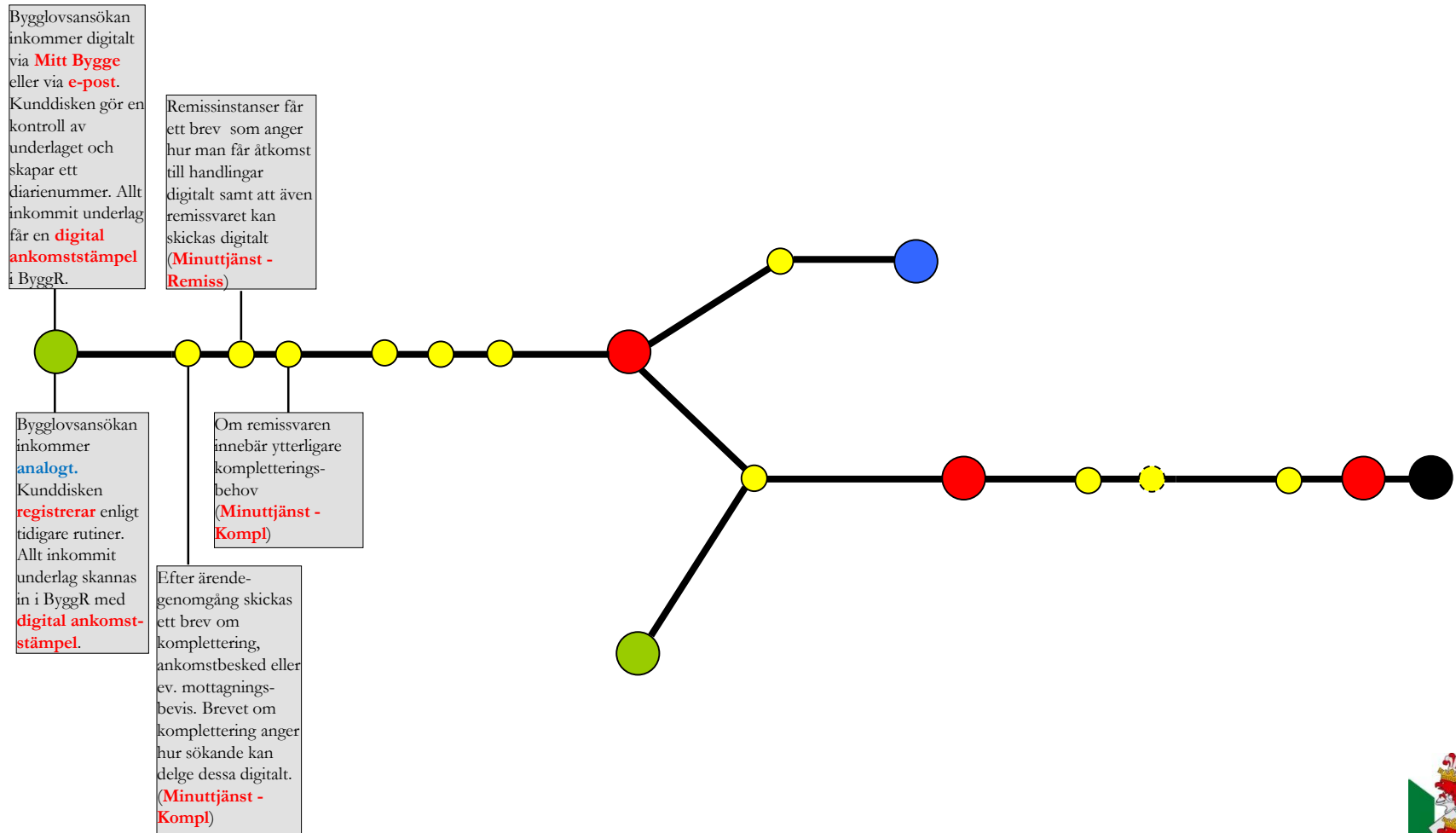
Ditt svar

Filer

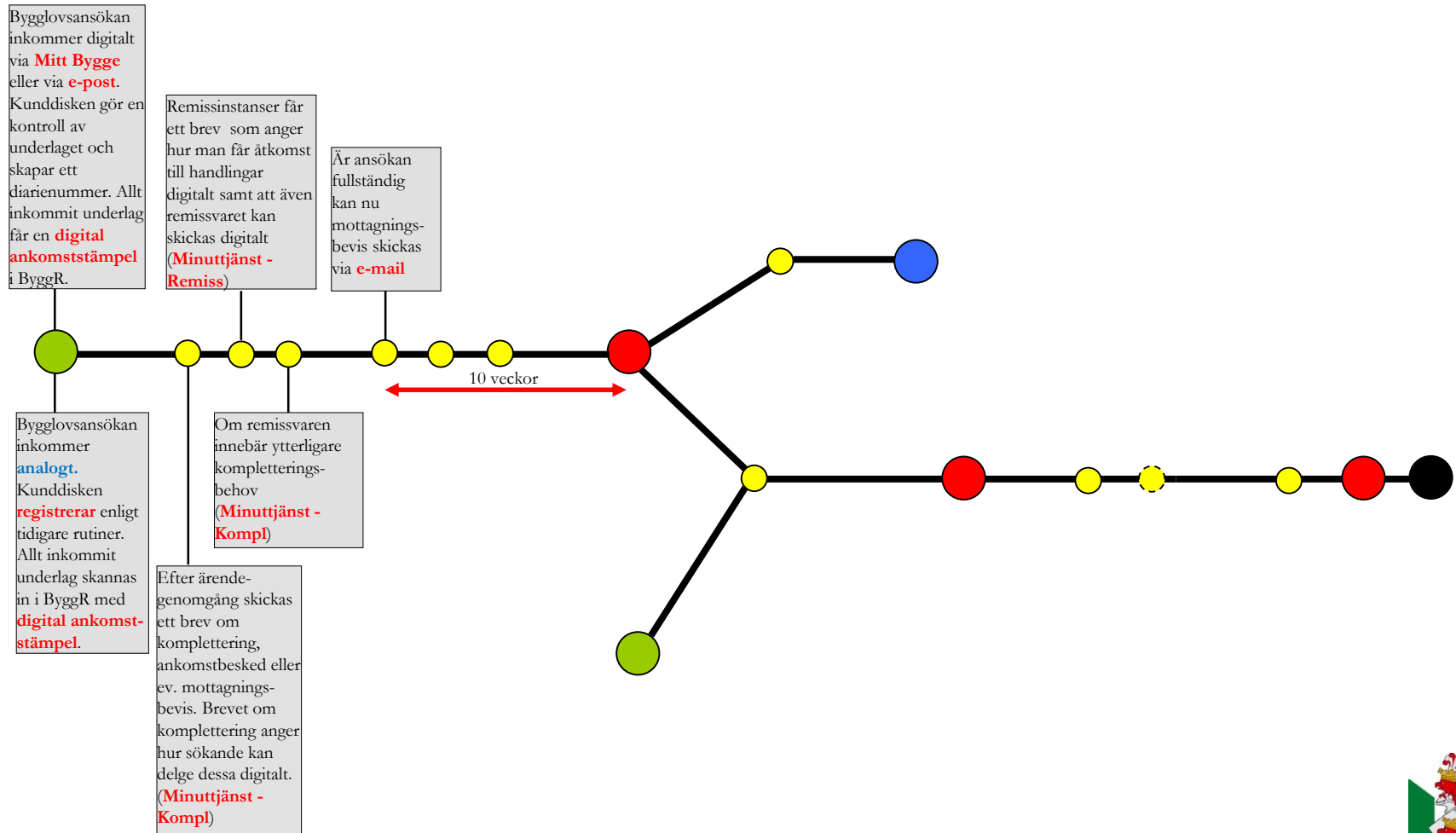
+ Lägg till ett dokument

Skicka

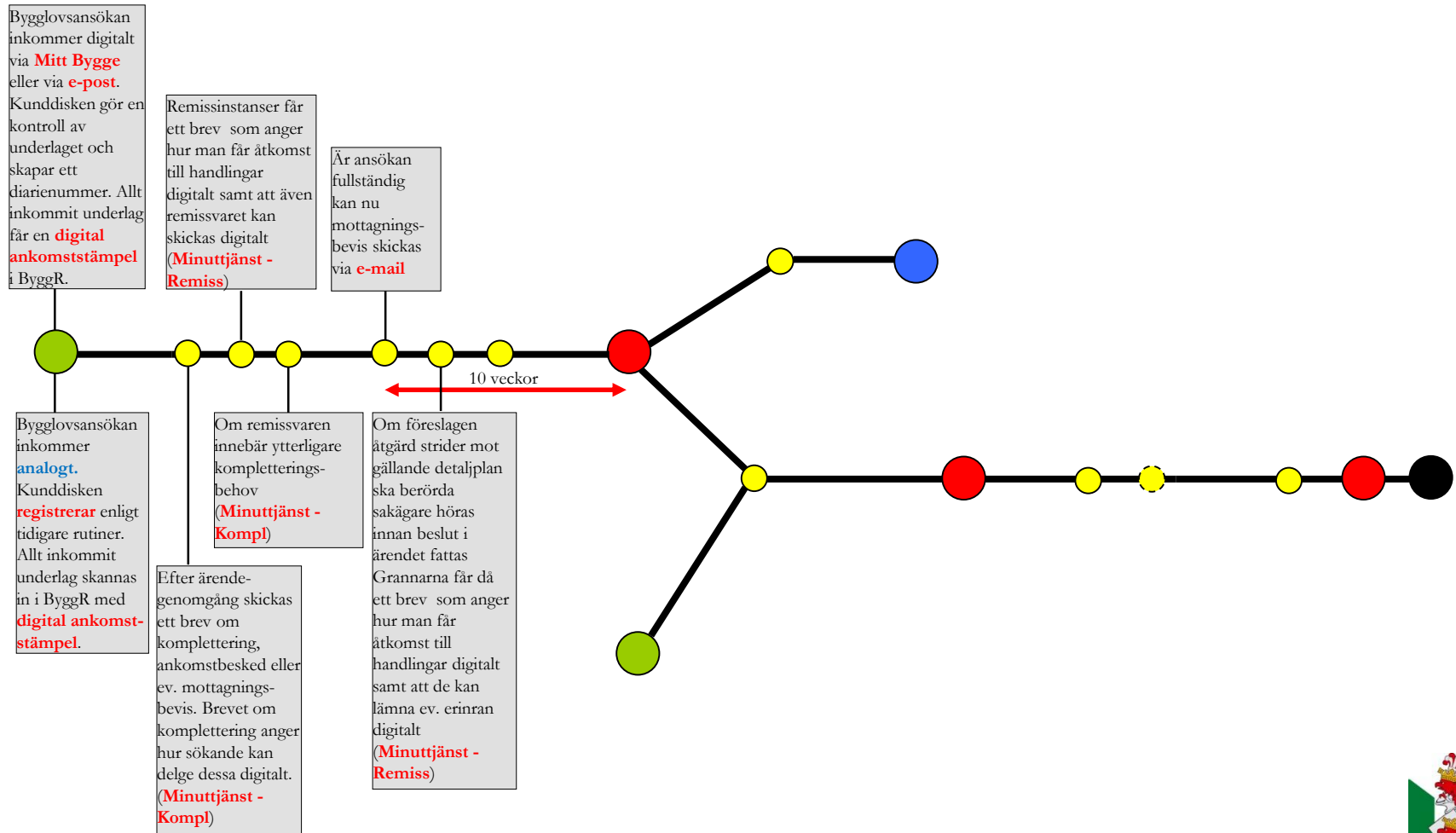
# Den digitala Bygglovsprocessen



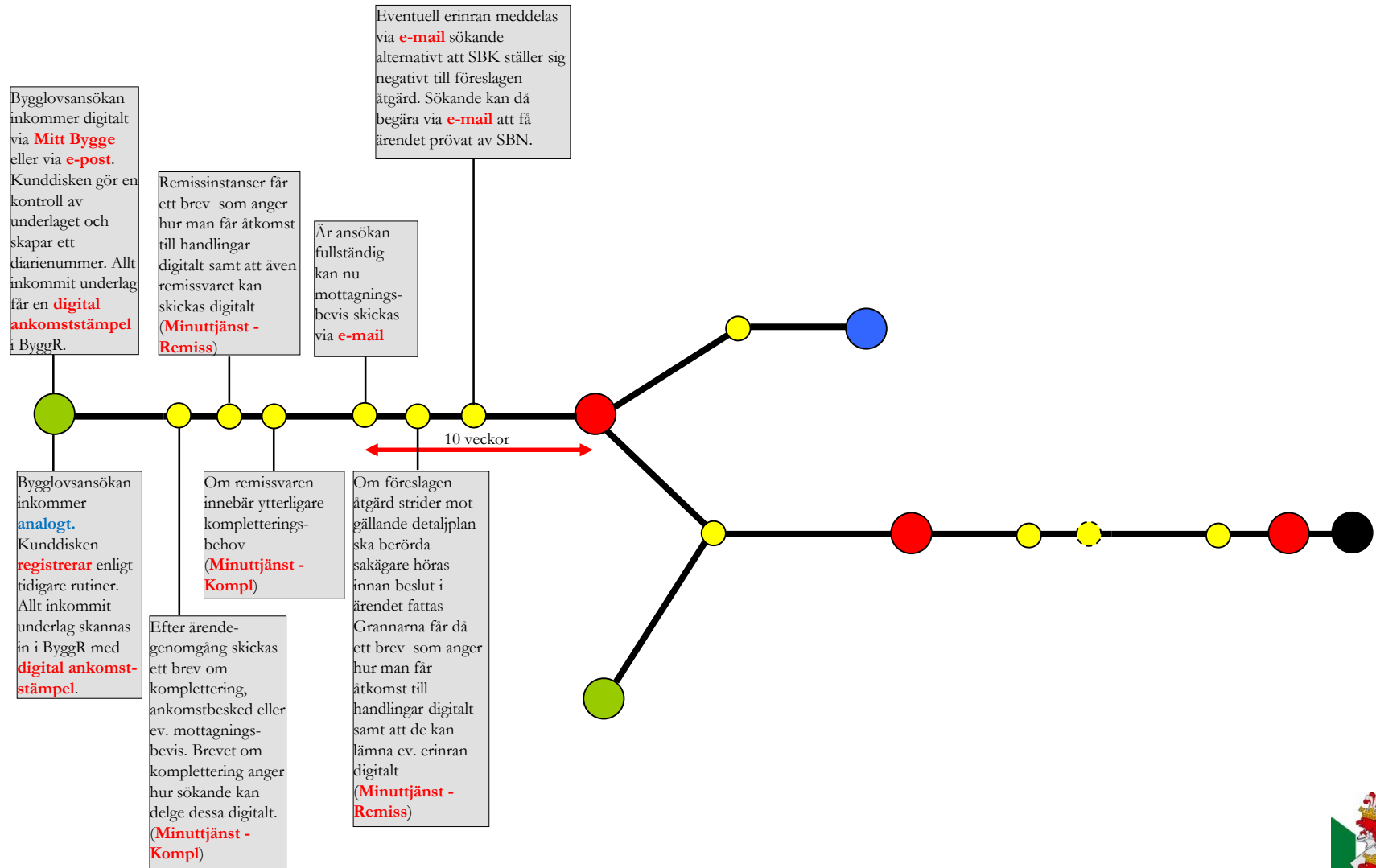
# Den digitala Bygglovsprocessen



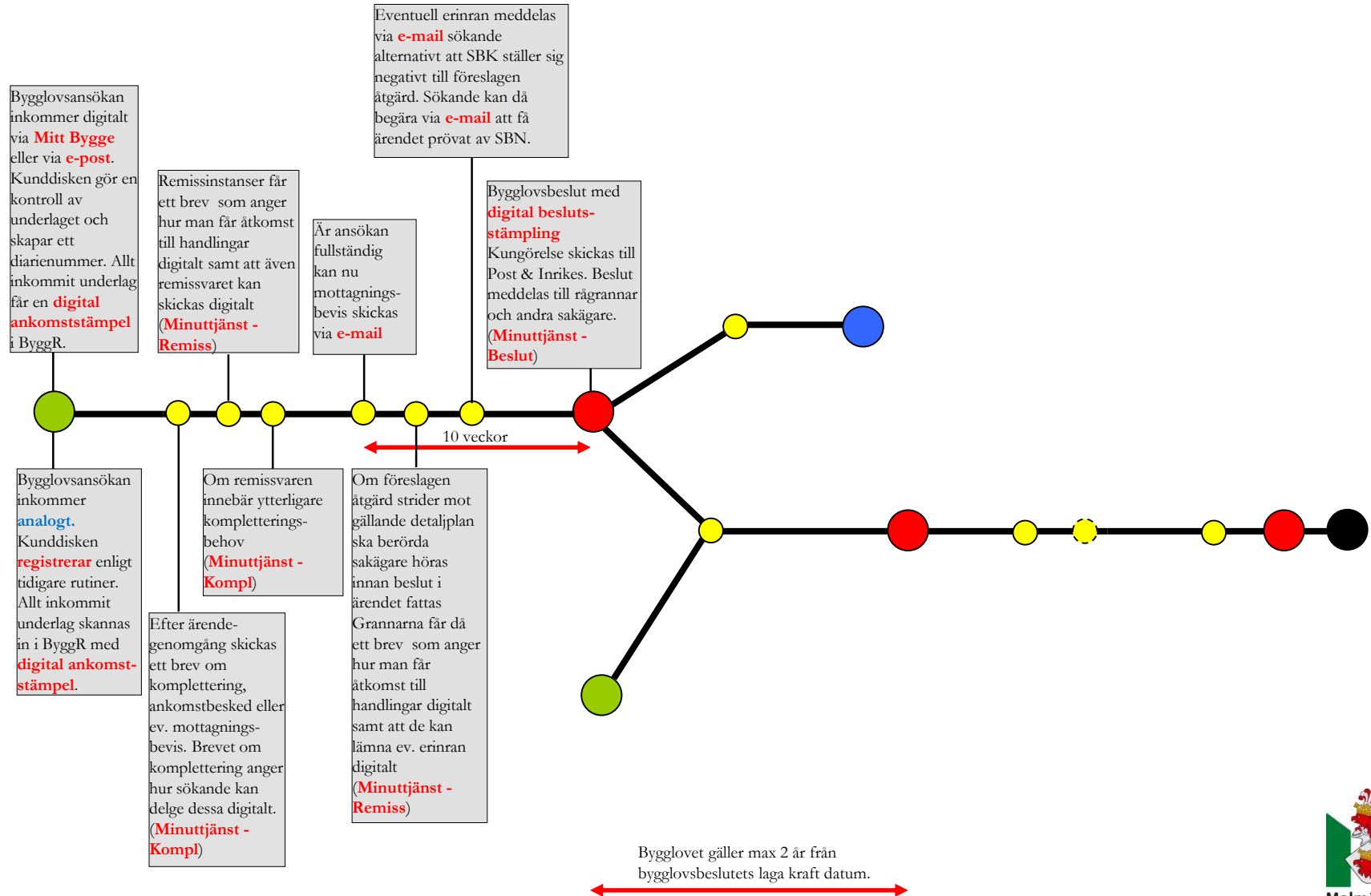
# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen

## Hämtning av bygglovsbeslut och tillhörande handlingar

> [Sök](#) > Händelser

Diarienumret finns i brevet du har fått och ser ut som följande exempel: SBN 2016-000123.

Skriv diarienummer, exempel: SBN i första rutan, 2016 i andra och 000123 i sista rutan.

<input type="text" value="SBN"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text" value="NNNNNN"/>
----------------------------------	----------------------	---	-------------------------------------

 Sök



# Den digitala Bygglovsprocessen

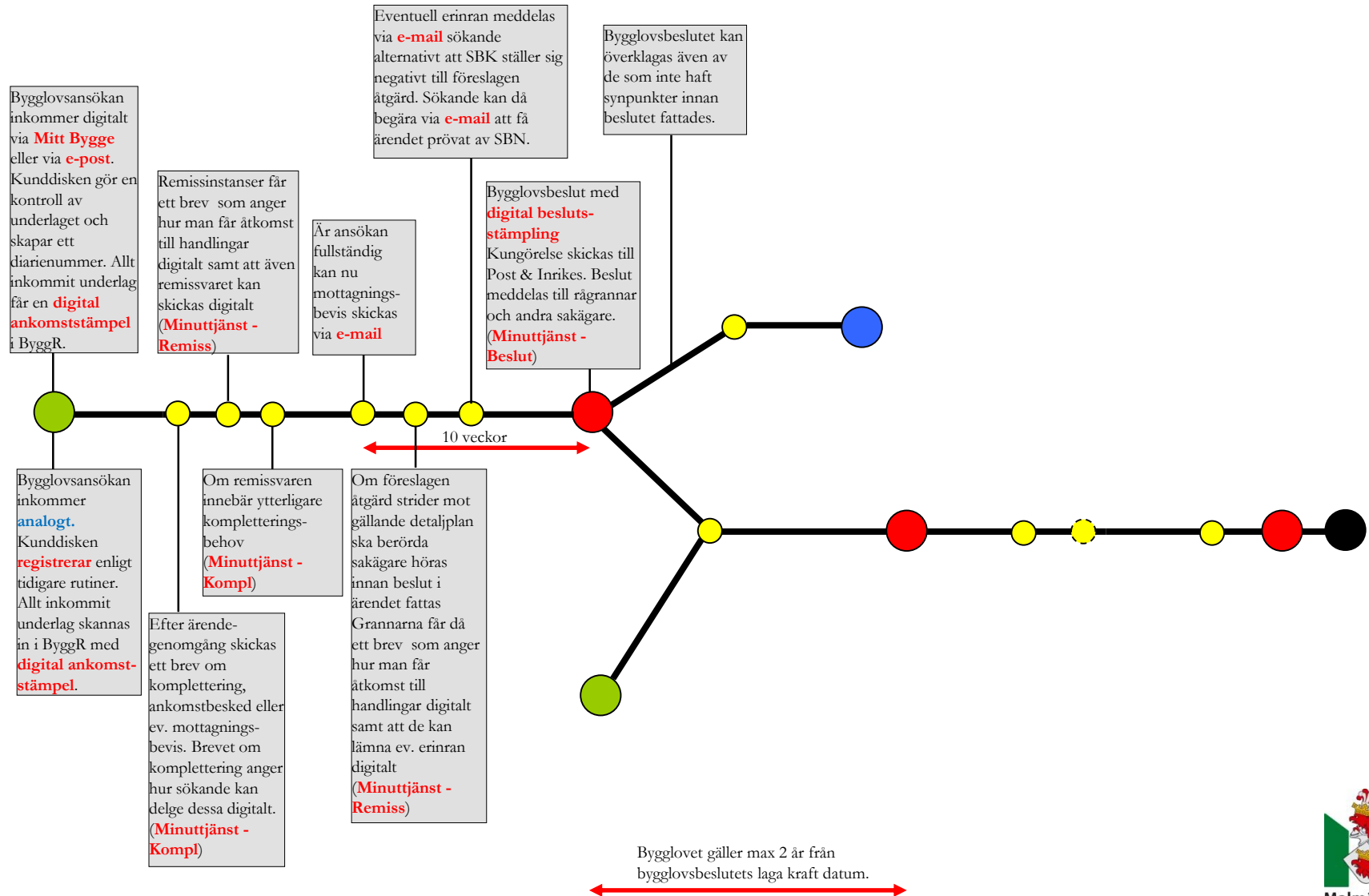
## Hämtning av bygglovsbeslut och tillhörande handlingar

› Sök › Händelser

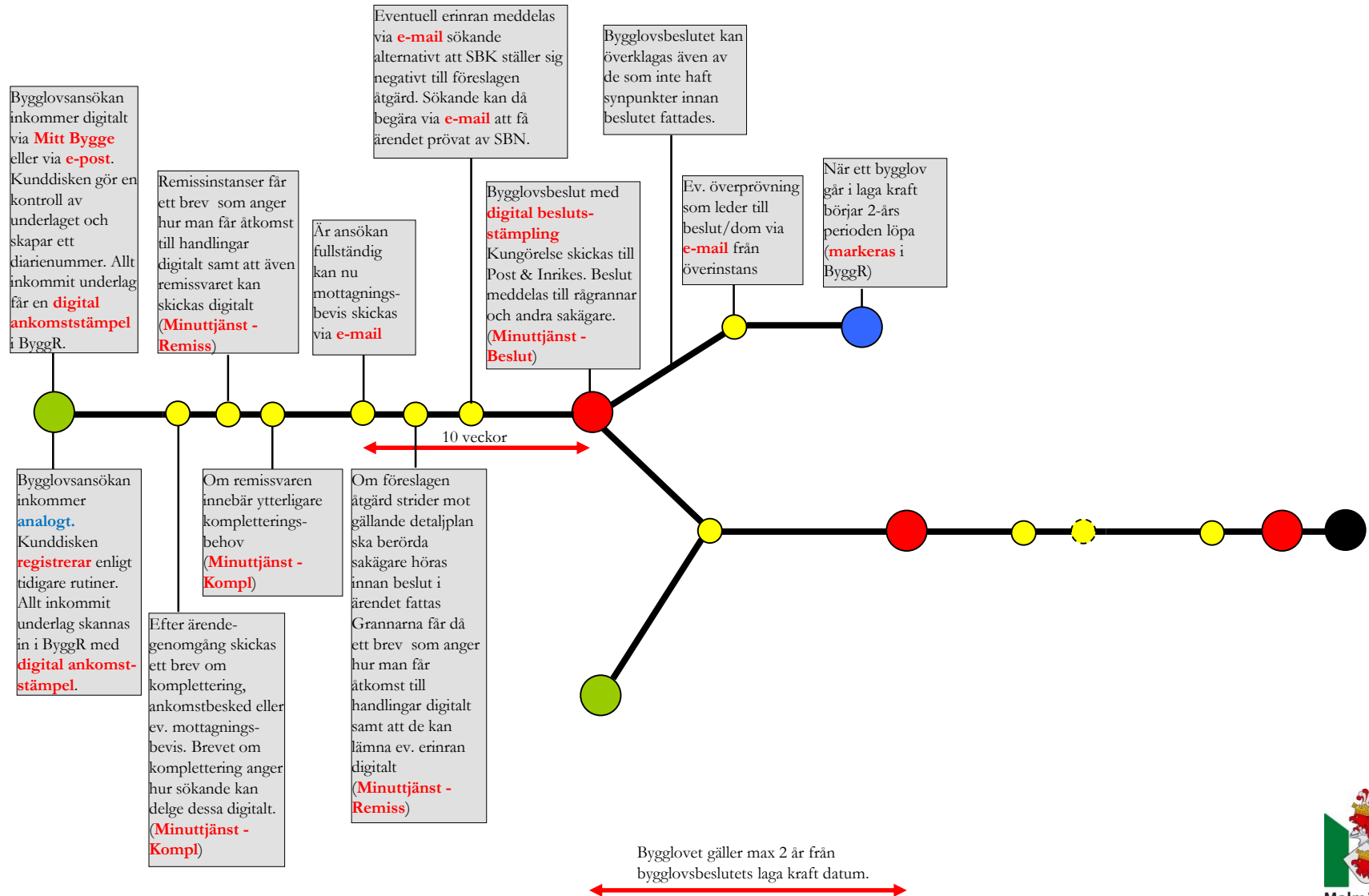
2017-11-24: Bygglov, Beviljas

- › Ansökan
- › Fasadritning
- › Planritning o Sit plan
- › Beslut
- › Debiteringsunderlag

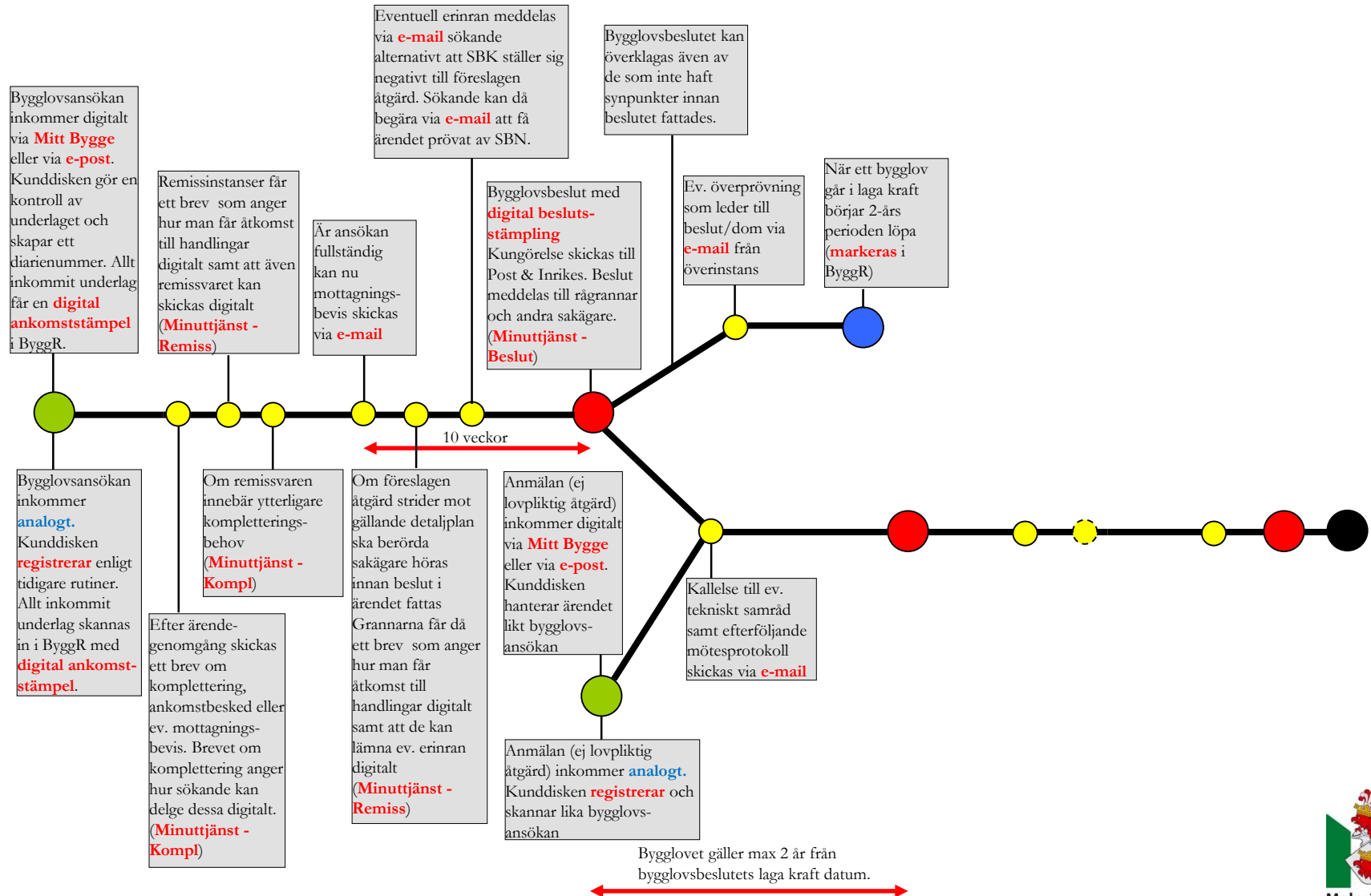
# Den digitala Bygglovsprocessen



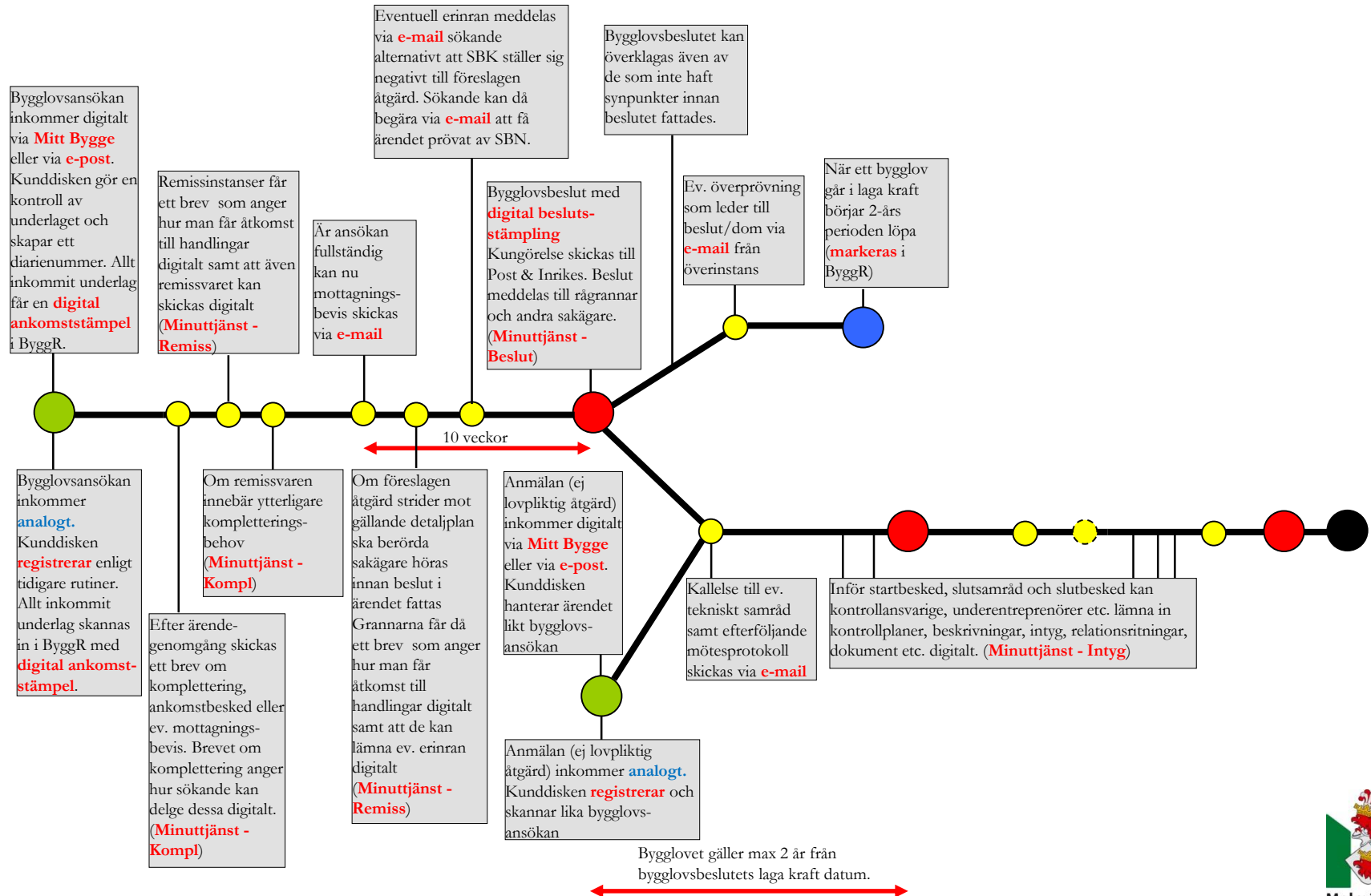
# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen

## Inlämning av intyg

› [Sök](#) › Intyg

Diarienumret finns i brevet du har fått och ser ut som följande exempel: SBN 2016-000123.

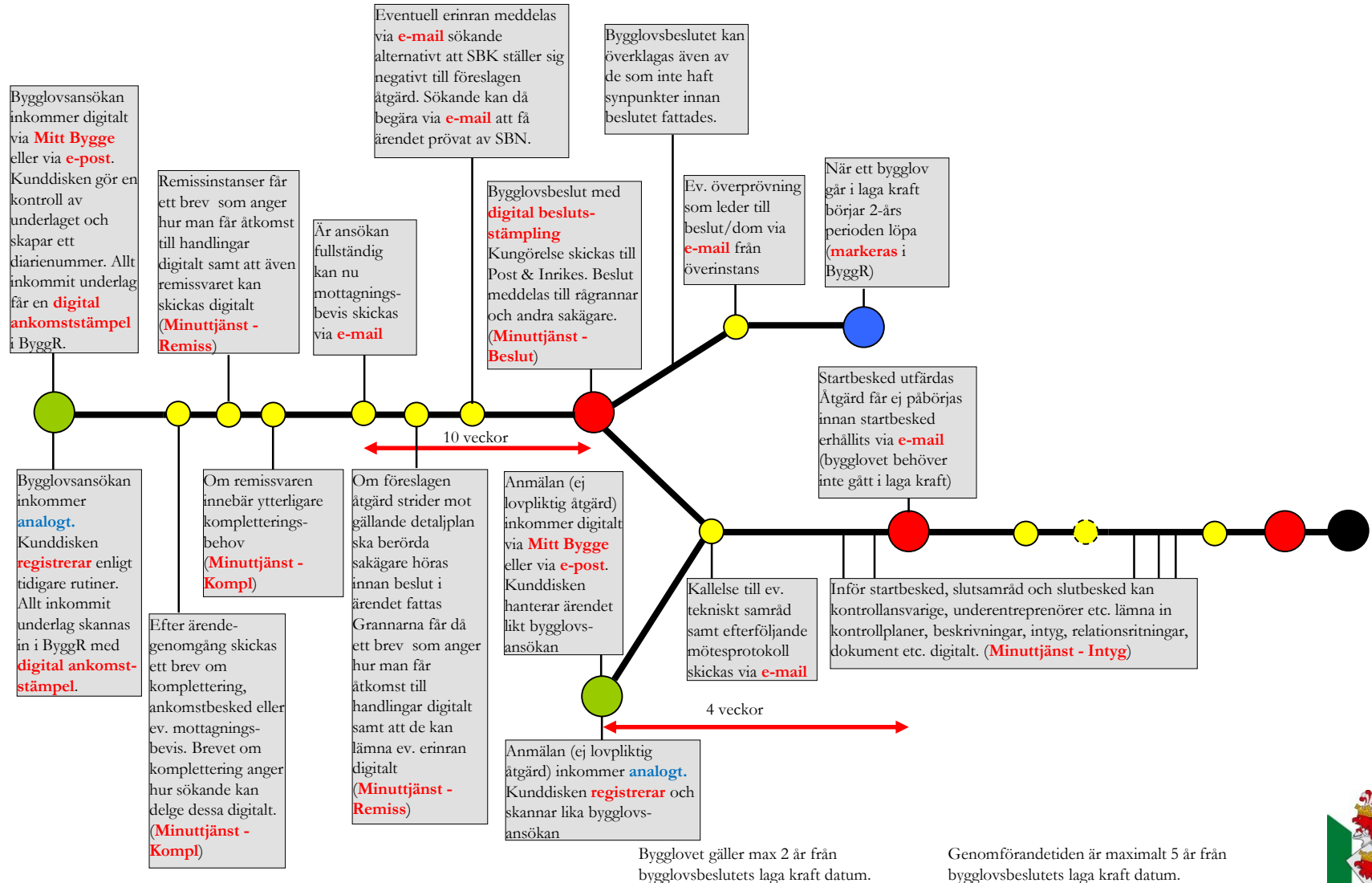
Skriv diarienummer, exempel: SBN i första rutan, 2016 i andra och 000123 i sista rutan.

<input type="text" value="SBN"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text" value="NNNNNN"/>
----------------------------------	----------------------	---	-------------------------------------

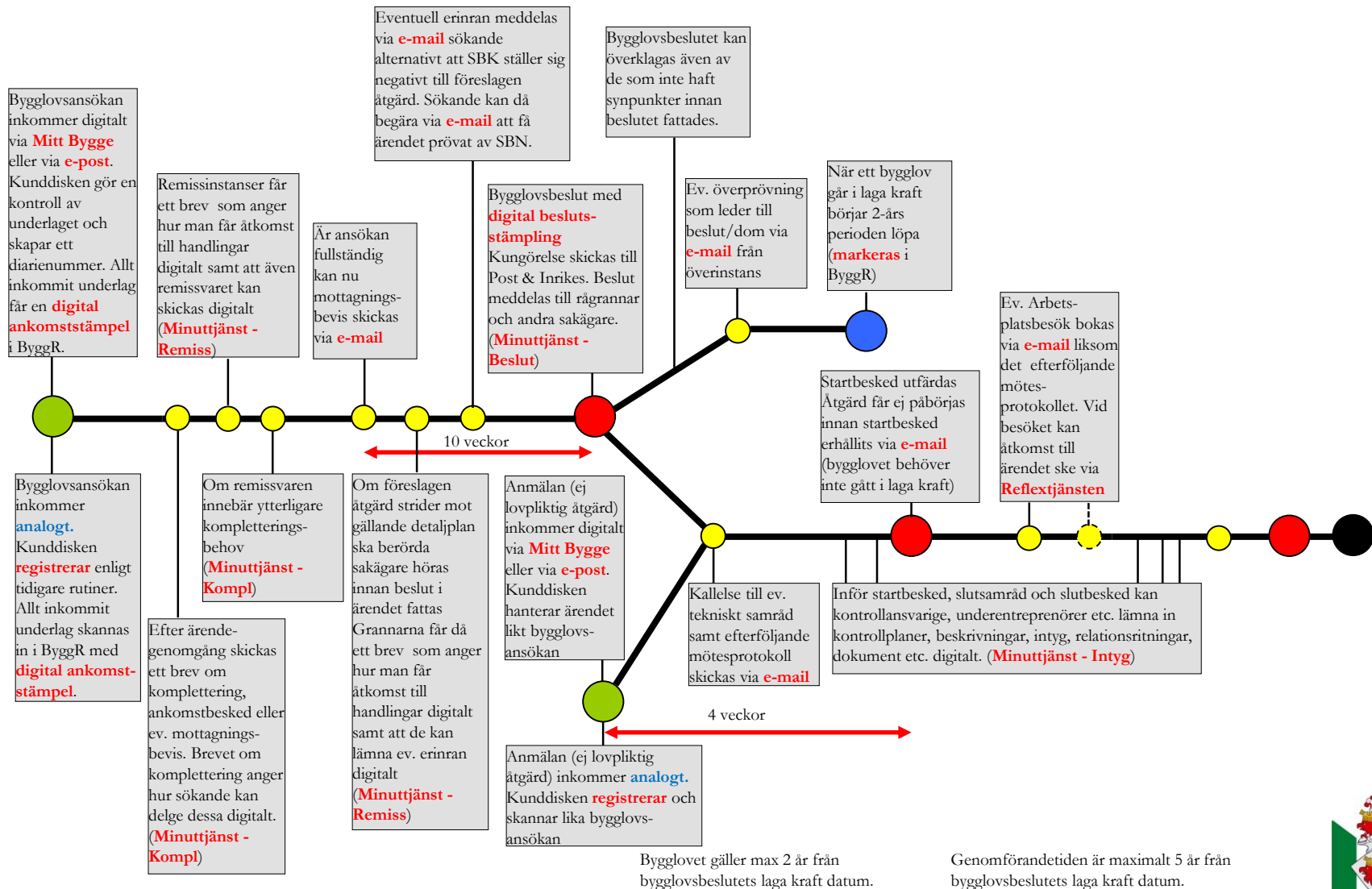
Skriv person- eller organisationsnummer (ååååmmdd-nnnn)

 Sök

# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



\*Beskrivs i separat processbeskrivning



# Den digitala Bygglovsprocessen

**SOKIGO**  
ADDNODE GROUP

Reflex

Sök Karta Ärenden Fastighet

Sök fastighet eller adress:  
ÅKERSORKEN 4

Adress

[Gå till min position](#)

**SOKIGO**  
ADDNODE GROUP

Reflex

Sök Karta Ärenden Fastighet

ÅKERSORKEN 12

ÅKERSORKEN 3

JAGUAR

ÅKERSORKEN 4

ÅKERSORKEN 5

JAGUAR

**SOKIGO**  
ADDNODE GROUP

Reflex

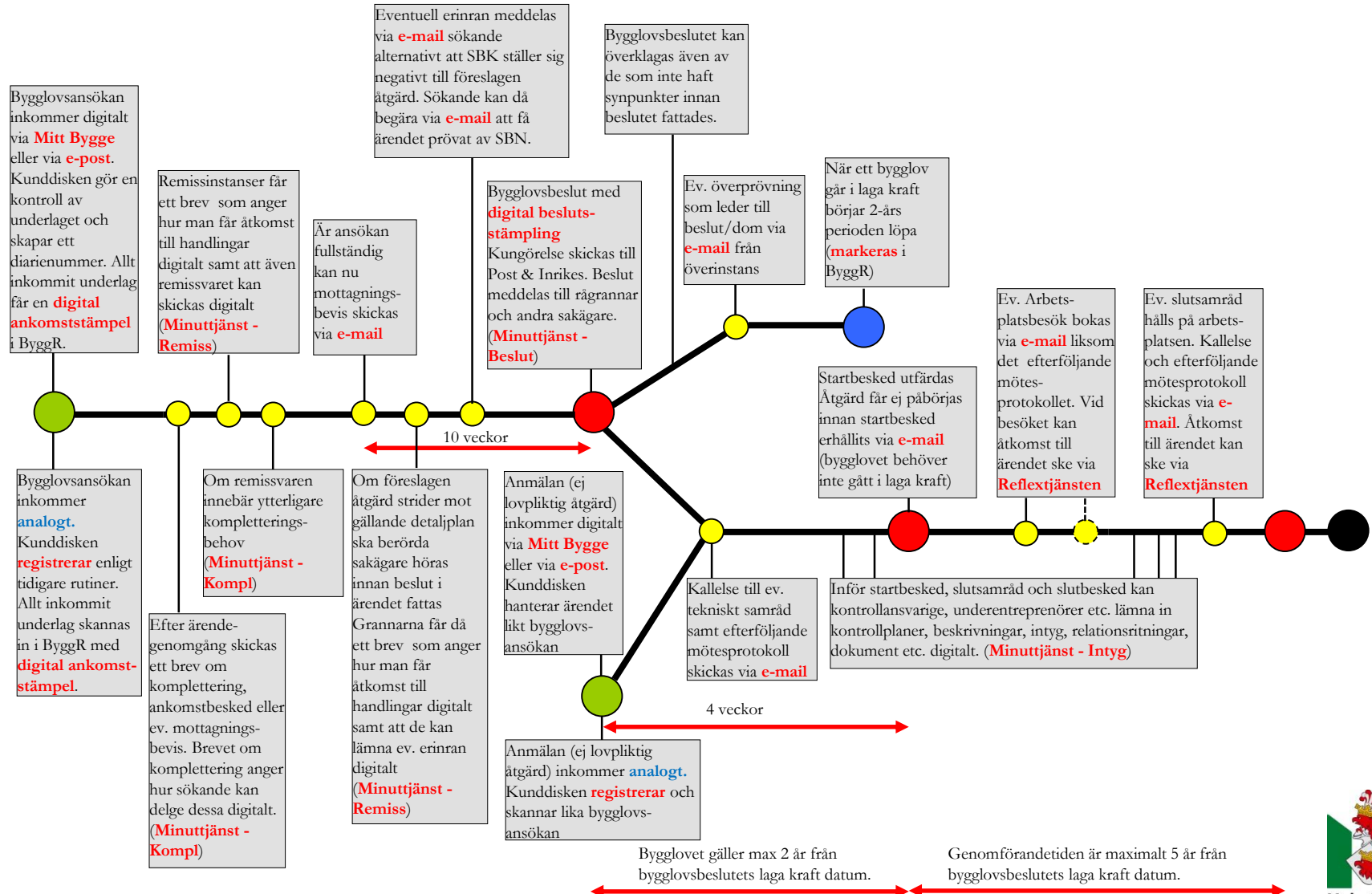
Sök Karta Ärenden Fastighet

Ärenden för fastighet ÅKERSORKEN 4:

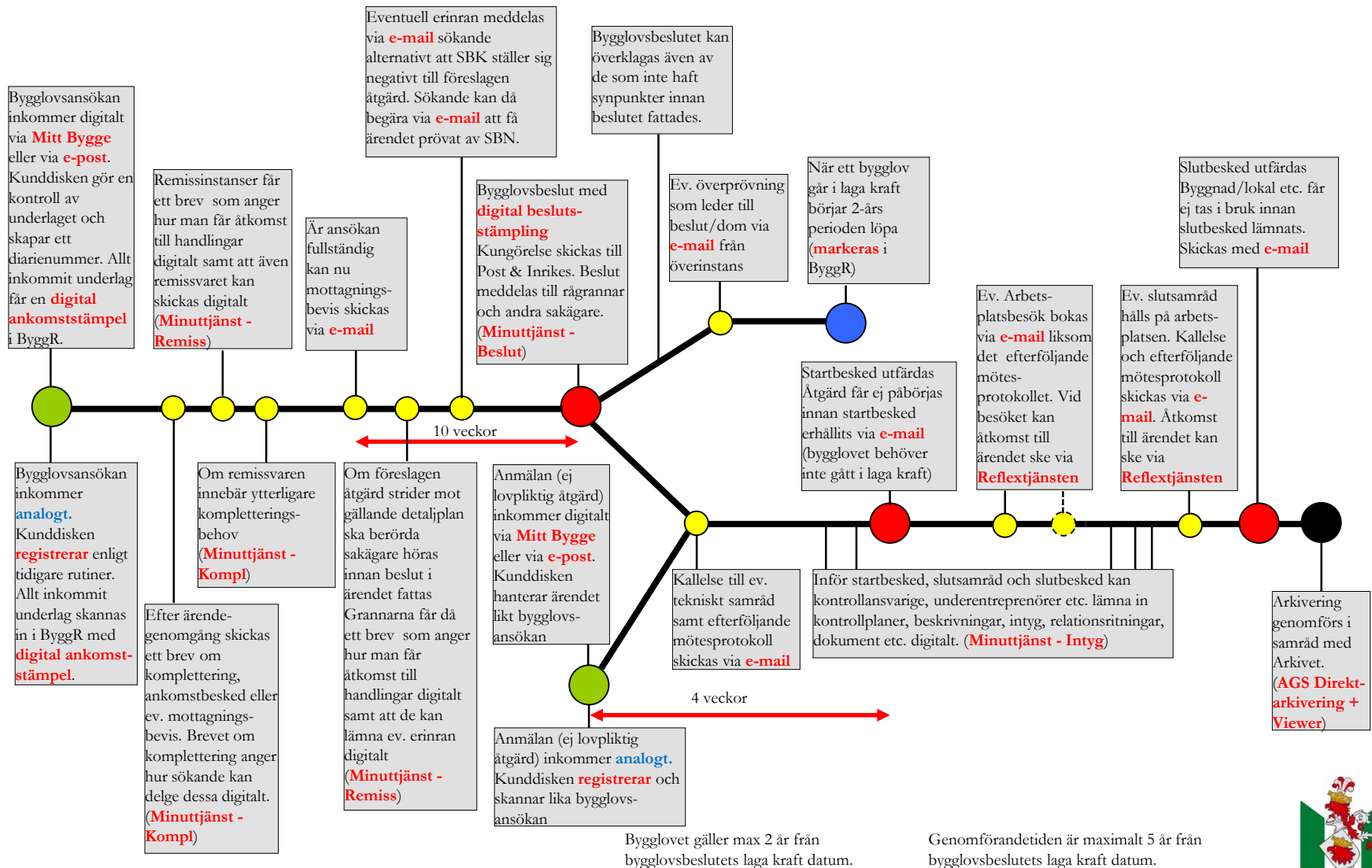
ByggR AGS

DA 2016-002285 Arkivets testärende
BY 10-0452 Nybyggnad av uterum
SBN 2017-000128: Bygglov Nybyggnad förråd (TESTÄRENDE)
SBN 2017-000004: Byggnmälan Nybyggnad biograf
SBN 2017-000170: Bygglov Nybyggnad av förråd (TESTÄRENDE)
SBN 2016-004261: Bygglov; Nybyggnad Förråd
SBN 2016-004167: Bygglov Nybyggnad Enbostadshus (TESTÄRENDE)
SBN 2016-004116: Bygglov Nybyggnad
SBN 2016-099995: Arkivets testärende
SBN 2016-999999: Bygglov Nybyggnad Förråd TESTÄrende
SBN 2016-999998: Bygglov Nybyggnad av förråd TESTÄrende
SBN 2016-999997: Bygglov Nybyggnad Förråd TESTÄrende
SBN 2012-099997: Bygglov Nybyggnad Enbostadshus (OBS! Testärende)
SBN 2010-000798: Nybyggnad av uterum

# Den digitala Bygglovsprocessen



# Den digitala Bygglovsprocessen



# Kart- och GIS-dagen 6 december 2017

## Tack för visat intresse

**Mats Niwhede**

Enhetschef

**MALMÖ STAD**

Stadsbyggnadskontoret

Stadsarkitektavdelningen

205 80 Malmö

Tel: 040-34 24 17

[mats.niwhede@malmo.se](mailto:mats.niwhede@malmo.se)

[www.malmo.se](http://www.malmo.se)